



Nr. 4227/29.05.2017

ANUNȚ

Instituția Comuna Mărăcineni, cu sediul în Mărăcineni, str. Centrală, nr. 96, județul Buzău, organizează concurs de recrutare pe funcția publică de execuție vacant de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului resurse umane și salarizare, secretariat din aparatul de specialitate al primarului Comunei Mărăcineni.

Condiții de participare la concurs :

a) *Condiții generale :*

- respectarea art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

b) *Condiții specifice de participare la concurs :*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe operare pe calculator- nivel mediu ;
- certificat de calificare în Resurse umane și salarizare;
- vechime : minim 9 ani în specialitatea studiilor .

c) *Condițiile de desfășurare a concursului*

- proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni în data de 29.06.2017, ora 10:00;

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul instituției, în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III-a și vor conține în mod obligatoriu :

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 ;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință ce să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar ;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică penru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Anunțul privind concursul și bibliografia, sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni, și pe site-ul www.primariamaracineni.ro

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Primăriei Comunei Mărăcineni și la nr. de telefon 0238/556547.

ROMANIA
COMUNA
MĂRĂCINENI
PRIMAR
POTOCEANU VICTOR
Județul Buzău



COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpăținești, Com. Mărăcineni, Jud. Buzău,
România - 127326, Tel. 0238-556547, Tel./Fax 0238-556788, CUI 4154312
E-mail primariamaracineni@yahoo.com



Nr. 4228/29.05.2017

Condițiile de participare și desfășurare a concursului de recrutare pe funcția publică de inspector, clasa I, gard profesional superior - compartiment resurse umane și salarizare, secretariat

Dosarul de înscriere pentru concursul de recrutare va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la registratura Primăriei comunei Mărăcineni .

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Mărăcineni.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;
- b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, se face prin menținerea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei ADMIS sau RESPINS, prin afișare la sediul Primăriei comunei Mărăcineni.

Condiții generale de participare la concurs :

- sa fie cetățean roman și să aibă domiciliul în România;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de certificat medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat eliberată de o instituție acreditată, conform legii;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitatea de politică politică, astfel cum este definită prin lege;





Bibliografie

*pentru concursul de recrutare pe funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I,
grad profesional superior – compartiment resurse umane și salarizare, secretariat*

- **Constituția României;**
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată și actualizată;
- Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată;
- Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr. 9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizare;
- Hotărârea de Guvern nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, actualizată;
- Hotărârea de Guvern nr. 500/2011 privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată și actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, actualizată.

ROMANIA
PRIMAR
MĂRĂCINENI
POTOCEANU VICTOR
JUD. BUZĂU